

**Gás que  
transporta o futuro**



# **COMPRAS NA TBG**

## **PROCESSO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO**

**GLEYCE RAMOS LOPES**



### **EMPRESA DE CAPITAL MISTO: *LEI Nº 13.303, DE 30 DE JUNHO DE 2016.***

As compras seguem as determinações da Lei.

Internamente, dividimos as compras em fluxos, de acordo com as características e os valores dos itens a ser adquiridos.



### **QUEM É QUEM NO PROCESSO DE COMPRA**

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS – responsável por todas as contratações da Companhia.

ÁREA REQUISITANTE – mapeia o mercado, elabora a necessidade e solicita a compra à Gerência de Suprimentos.

COMPRADOR – empregado da Gerência de Suprimentos que conduz a contratação.

PORTAL DE COMPRAS TBG – site que concentra todos os processos de compras da empresa.



### MODALIDADES DE COMPRAS

#### EXPRESSA

- ✓ Pequeno valor.
- ✓ Prazo de execução ou entrega não ultrapassa 8 meses.
- ✓ Área técnica solicita três ou mais orçamentos ao mercado, com as mesmas características.
- ✓ Ganha quem oferta o menor preço dentro das condições solicitadas.
- ✓ Não há contrato assinado.



### MODALIDADES DE COMPRAS

#### COMPETITIVA – SIMPLIFICADA

- ✓ Processo conduzido pelo comprador da Gerência de Suprimentos.
- ✓ Os fornecedores são convidados a partir da indicação da área técnica.
- ✓ Prazo de execução ou entrega pode ser acima de 1 ano.
- ✓ Ganha quem oferta o menor preço dentro das condições estipuladas pela área técnica.
- ✓ Contrato de serviço ou pedido de compras de material são assinados pelas partes.



### MODALIDADES DE COMPRAS

#### LICITATÓRIA

- ✓ Processo conduzido pelo comprador da Gerência de Suprimentos.
- ✓ Oportunidades divulgadas no Portal de Compras da TBG, no Diário Oficial da União e no LinkedIn da empresa.
- ✓ O fornecedor precisa estar cadastrado no Portal de Compras da TBG.
- ✓ Qualquer informação sobre a Oportunidade é feita através do Portal de Compras da TBG, pelo número do processo.
- ✓ A empresa interessada em fornecer precisa seguir as regras estipuladas no Edital da Oportunidade.
- ✓ Ganha quem atende às exigências do Edital.
- ✓ Contrato de serviço ou pedido de compras de material são assinados pelas partes.



### MODALIDADES DE COMPRAS

#### LICITATÓRIA

##### **O processo licitatório segue as seguintes etapas:**

- ✓ Apresentação da proposta dentro do prazo estipulado no Portal de Compras da TBG.
- ✓ Para compra de material – análise do DIFAL de todas as proposta para verificação da classificação.

##### **Empresa no primeiro lugar do ranking dos preços**

- ✓ Verificação da documentação exigida no Edital.
- ✓ Avaliação técnica de acordo com o solicitado no Memorial Descritivo/Especificação Técnica.
- ✓ Negociação.
- ✓ Avaliação dos Critérios de Habilitação.
- ✓ Análise do Demonstrativo de Formação de Preços.
- ✓ Assinatura do contrato ou pedido de compras.



### MODALIDADES DE COMPRAS

#### COMPRA DIRETA

- ✓ Processo conduzido pelo comprador da Gerência de Suprimentos.
- ✓ O fornecedor tem que prestar um serviço ou ofertar um material que seja exclusivo.
- ✓ Necessidade de apresentação de Carta de Exclusividade ou documentação legitimada por uma entidade credenciada que certifique o domínio do conhecimento ou patente.
- ✓ Prazo de execução do serviço ou entrega do material são acordados entre as partes.
- ✓ Contrato de serviço ou pedido de compras de material são assinados pelas partes.





### MODALIDADES DE COMPRAS

#### **SOBRESSALENTES**

- ✓ Processo conduzido pelo comprador da Gerência de Suprimentos.
- ✓ O fornecedor faz parte de uma lista interna da TBG.
- ✓ Necessidade de apresentação de Carta de Exclusividade periodicamente.
- ✓ Prazo de entrega do material é acordado entre as partes.
- ✓ Dependendo do valor o pedido de compras de material é assinado pelas partes.



### DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PROCESSO DE COMPRAS

- ✓ **MINUTA DO CONTRATO OU PEDIDO DE COMPRAS** – documentos enviados antecipadamente para que o fornecedor tenha conhecimento das condições estabelecidas.
- ✓ **ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO OU MEMORIAL DESCRITIVO** – especificação do serviço ou produto que a empresa deseja adquirir. Esse documento pode conter anexos que completam informações adicionais para o fornecimento.
- ✓ **PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS** – discriminação dos preços, com os impostos pertinentes ao que se é comprado. Precisa estar assinada e datada pelo representante legal.
- ✓ **CERTIDÕES DE CONFORMIDADE**



### DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PROCESSO LICITATÓRIO

- ✓ MINUTA DO CONTRATO OU PEDIDO DE COMPRAS.
- ✓ ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO OU MEMORIAL DESCRITIVO.
- ✓ PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS.
- ✓ CERTIDÕES DE CONFORMIDADE.
- ✓ CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO: TÉCNICO, ECONÔMICO, JURÍDICO.
- ✓ QUESTIONÁRIO DE *DUE DILIGENCE* - objetivo é verificar a idoneidade e reputação da empresa, e identificar possíveis riscos e oportunidades.
- ✓ DEMONSTRATIVO DE FORMAÇÃO DE PREÇO (DFP).



### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- ✓ **TBG NÃO ANTECIPA PAGAMENTO.**
- ✓ **EMPRESAS NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS COM CNPJ NO BRASIL SÃO PAGAS EM REAIS.**
- ✓ **OS REAJUSTES DE VALORES SÃO FEITOS A PARTIR DO MÊS/ANO DA ENTREGA DA PROPOSTA, DE ACORDO COM O ÍNDICE ACORDADO EM CONTRATO.**
- ✓ **QUALQUER QUESTIONAMENTO SOBRE A MINUTA CONTRATUAL OU ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL É PRECISO SER FEITO NO PERÍODO QUE PRECEDE A ENTREGA DA PROPOSTA.**



# Portal de compras TBG

Passo a passo para cadastro





## PROCESSO DE COMPRAS NA TBG



### CONTATOS

#### Gerente de Suprimentos

Gleyce Ramos Lopes

E-mail: [gleyce@tbg.com.br](mailto:gleyce@tbg.com.br)

#### Coordenadora de Compras e Contratação

Syone Figueiredo

E-mail: [syone@tbg.com.br](mailto:syone@tbg.com.br)



[www.comprastbg.com.br](http://www.comprastbg.com.br)

